



Gérer la relation contractuelle Employeur-Salarié

Programme de formation

Une relation contractuelle se fonde dans un cadre de confiance et par des éléments contractuels rédigés sans ambiguïté. Au cours de cette journée vous comprendrez comment sécuriser la relation contractuelle entre l'employeur et les salariés.

Durée : 1 jour

A qui s'adresse cette formation ?

Public visé : DRH, RRH, Gestionnaire, Assistant(e) Ressource Humaine

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Objectifs de la formation

- ✓ Maîtriser les fondamentaux du droit du travail
- ✓ Savoir gérer la relation contractuelle entre l'employeur et les salariés
- ✓ Sécuriser la gestion du personnel
- ✓ Acquérir les bons réflexes pour prévenir les risques contentieux

Progression pédagogique

Déroulé de la formation : La formation sera séquencée en 4 périodes de formation théorique suivies immédiatement par des exercices de mise en application et des quiz.

Moyen pédagogique, technique et encadrement : La formation sera assurée par Mme Hélène GALZIN-MOREAU, diplômée d'un Master RH et responsable de la société L'Effet Paie. Chaque stagiaire disposera d'un support de formation qu'il pourra compléter au fil de la formation.

Tous types de support professionnel pourront être utilisés au cours de cette formation (RF Paye, code du travail, conventions collectives...).

Suivi et évaluation de la formation

Le suivi de la formation se fera à l'aide de feuilles d'émargement.

L'évaluation des acquis du stagiaire prendra la forme de tests réguliers de contrôles des connaissances au travers de cas pratiques et de quiz réalisés tout au long de la formation.

Les stagiaires auront quant à eux une fiche d'évaluation de la formation à compléter à l'issue de la journée.

Programme détaillé de la formation :

- 1- Distinction entre modification du contrat de travail et modification des conditions de travail
 - a. La modification du contrat de travail
 - b. La modification des conditions de travail
 - c. Cas particulier des salariés protégés

- 2- Durée et Aménagement du temps de travail
 - a. La loi travail
 - b. Les aménagements du temps de travail

- 3- Faire face à l'absentéisme
 - a. Identifier l'absentéisme
 - b. Analyser les causes de l'absentéisme
 - c. Bâtir un plan d'action
 - d. Le présentéisme
 - e. La réforme de la médecine du travail

- 4- Suspension de contrat : obligations des parties
 - a. Les cause de suspension du contrat de travail
 - b. Les effets de la suspension du contrat de travail

- 5- Le comportement fautif et le pouvoir disciplinaire de l'employeur
 - a. Le règlement intérieur
 - b. Les fautes et les sanctions
 - c. Les procédures disciplinaires